

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете МБУ ДО «ДШИ № 20» Протокол № 4 от «05» мая 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «ДШИ № 20»  Гусаченко О.В. Приказ № 20 «05» мая 2023 г. 
---	---

Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 20»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие работники).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов;
- рассмотрение общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса, локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической, творческой и культурно-просветительской работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение итогов учебной, методической, творческой и культурно-просветительской работы Учреждения;
- определение порядка и сроков проведения приемных испытаний;
- рассмотрение вопросов о форме, порядке и условиях проведения промежуточной и итоговой аттестации, критериев оценки знаний обучающихся;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- согласование обучения обучающихся по индивидуальным планам, сокращенной форме обучения и переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;

- рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. В некоторых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- выполнение плана по учебной, методической, творческой и культурно-просветительской работе Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического коллектива Учреждения.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.