ПРИНЯТО на Педагогическом Совете МБУ ДО «ДШИ № 20» Протокол № 4 от «05» мая 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «ДШИ № 20» Гусаченко О.В. Приказ № 20 от «05» мая 2023 г.

Положение
о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами об образовании, Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения.

1.4. Методический совет является основным организационным и творческим объединением педагогических работников Учреждения.

1.5. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели.

1.6. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав Методического совета назначается приказом директора Учреждения. Директор имеет право вывести из состава Методического совета одного из его членов. Все изменения в составе Методического совета производятся по приказу директора Учреждения.

1.7. Председателем Методического совета является Директор Учреждения.

1.8. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Протокол Методического совета ведет секретарь, избираемый из числа членов Методического совета открытым голосованием.

1.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся не менее трёх лет.

1.10. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
1.11. Деятельность Методического совета организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Учреждения, принятого к разработке педагогическим коллективом.
1.12. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены могут поощряться способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в Учреждении (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.
1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы Методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.
2.2. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:
- планирование методической работы в Учреждении;
- обсуждение и согласование содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, программ учебных предметов, учебных планов;
- разработка фонда оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, программ учебных предметов, учебных планов;
- принятие авторских программ педагогических работников Учреждения, прошедших необходимую экспертизу и получивших положительную рецензию уполномоченного органа;
- участие в обсуждении кадровых вопросов Учреждения;
- участие в планировании основной деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

3. Функции Методического совета

3.1. Основные функции Методического совета:

- составление программы методической работы Учреждения;
- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся Учреждения в конкурсных мероприятиях;
- организация профориентационной работы с обучающимися старших классов (родителями);
- организация и проведение набора обучающихся;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению положительного опыта работы преподавателей Учреждения;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

4. Ответственность членов Методического совета

4.1. Члены Методического совета несут ответственность за:

- за реализацию образовательных программ, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки обучающихся и организацию учебно-воспитательного процесса.

5. Документация и отчетность Методического совета

5.1. План Методической работы Учреждения на учебный год.

5.2. Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана.

5.3. Ежегодный отчет Методического совета о проделанной работе.